

氏名： _____

修士論文・卒業論文提出チェックシート

2008.02.21 初版作成 加納

2012.09.01 最終改訂 加納

修士論文または卒業論文を提出する際に、必ず本紙を添付して下さい。

<論文本体>

- 表紙（論文題目、氏名、修了・卒業年度は必須）はありますか？
- スタッフのチェックを受けて、本文および図表は適切に修正されていますか？
- 適切に参考文献を引用してありますか？
- ページ数は印刷されていますか？
- A4サイズですか？

<加納提出用（データ解析G rのみ）>

- 落丁や印刷ミスはありませんか？
- A4サイズの片面印刷になっていますか？
- 下記ファイルをDVD/CDに保存していますか？
 - 論文全体のPDFファイル
 - 論文のソースファイル（TeX使用の場合）
 - 論文本体のTeXファイル
 - 使用したすべてのSTYLEファイルとCLASSファイル
 - 使用したすべての図のEPSファイル
 - すべての図の元ファイル（Powerpoint等）
 - 論文のソースファイル（MS-Word使用の場合）
 - 論文本体のMS-Wordファイル
 - すべての図の元ファイル（Powerpoint等）
 - すべてのグラフ作成に使用したデータ
 - MATLABを使用している場合はFIGファイル
 - EXCELを使用している場合はXLSファイル
 - 上記以外はソフト名を明記の上、編集可能な形で提出すること
 - 論文中のグラフとファイルの対応を記載した資料
 - 論文に含まれるすべての結果を再現できるすべてのプログラム
 - MATLABを使用している場合はMファイルなど
 - MATLAB以外はソフト名を明記の上、必要な全ファイルを提出すること
 - 論文中の結果とプログラムの対応を記載した資料
 - すべての参考文献のPDFファイル
論文中で参照しているものだけでなく、目を通した論文すべて
 - 発表会で使用したスライド（Powerpointファイル）
 - 在学中に学会発表で使用したすべてのスライド（Powerpointファイル）
 - 在学中に発表したすべての論文（雑誌&学会）の論文PDFファイル
- 表紙を貼付した茶封筒に、表紙、論文本体、DVD/CDを入れてありますか？

以上