

MAIL と WWW を活用しよう！

化学工学専攻  
加納 学

## 1. DEEP Mail の利用

使用方法については、「利用の手引き」を参照して下さい。

- 1) Windows にログオン後, DEEP Mail を起動する.
- 2) 「オプション」 → 「個人環境の設定」 → 「署名」へ移動し, 「署名追加」欄の「作成」をクリックする. 「署名の名前」と「署名」を入力し, 「基本署名として使用」をチェックする. 入力後, 「保存」を選択する.
  - <署名の名前の例>  
日本語署名
  - <署名の例>  
□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□  
京都大学 大学院工学研究科 化学工学専攻  
加納 学 (工学博士, 准教授)  
E-mail: manabu@cheme.kyoto-u.ac.jp  
http://www-pse.cheme.kyoto-u.ac.jp/~kano/  
□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□
- 3) 「個人環境の設定」 → 「メール作成」へ移動し, 「送信メールに署名追加」を「はい」にする. 「適用」をクリックする.
- 4) 「オプション」 → 「個人情報の変更」へ移動し, 「名前」と「所属」を入力する. 入力後, 「適用」をクリックする.
  - <名前の例>  
Manabu KANO
  - <所属の例>  
Kyoto University
- 5) 「メール作成」へ移動し, メールを隣の人に送る. 「宛先」と「件名」を必ず入力すること. また, 本文に作成した署名が入っていることを確認すること. メッセージは, 署名の上側に記入する.
- 6) 「受信トレイ」へ移動し, 隣人からのメールを読む.
- 7) 「返信」ボタンをクリックし, 隣人へメールを返送する (返事を書いて送る).

## 2. WWW の利用

- 1) ブラウザ (Internet Explorer) を起動する.
- 2) 京都大学内のホームページを知る.
  - ・京都大学の HP (<http://www.kyoto-u.ac.jp/>) を開く. お気に入りに追加する.
  - ・「在学生・教職員の方」をクリックする.
  - ・「サイトマップ」 → 「付属図書館」へ移動する.
  - ・資料検索「京大蔵書検索 KULINE」をクリックする.
  - ・書名欄に「株式投資」等のキーワードを入力して, 「京大内を検索」をクリックする.
  - ・図書館機構の HP に戻る.
  - ・資料検索「電子ジャーナル」をクリックする.
  - ・京都大学の HP に戻る.

## 【 課題 】

インターネット上での情報検索を駆使して、以下のすべての問いに答えなさい。なお、解答の作成にはメモ帳や Microsoft Word などを利用すること。

問 1) 現在の京都大学総長のフルネームは？

問 2) 映画「硫黄島からの手紙」の監督のフルネーム（英語）は？

問 3) P.F.ドラッカー著「プロフェッショナルの条件：いかに成果をあげ、成長するか」は京都大学内のどこにある？

問 4) 金閣寺と銀閣寺、拝観料が高いのはどちら？

問 5) 学術情報メディアセンターで「MATLAB 応用」の講習会が開催されるのは何月何日？

問 6) TOPIX（東証株価指数）の昨日（18日）の終値は何ポイント？

問 7) BRICs 4 カ国および VISTA 5 カ国の国名は？

解答が用意できたら、DEEP Mail にログインし、本文（署名の上）に解答をコピーしなさい。また、**件名には「基礎情報処理演習の解答」と入力しなさい。**最後に、**本文の最初に氏名と学生証番号を記入**し、間違いがないことを確認した後、宛先を [manabu@cheme.kyoto-u.ac.jp](mailto:manabu@cheme.kyoto-u.ac.jp) にして電子メールを送信しなさい。

### ※ ヒント

- ・ コピーしたい場所をマウスで選択し、コピー（Ctrl+C）します。続いて、貼り付けたい場所へ移動し、コピーした内容を貼り付け（Ctrl+V）ます。

### ※ 注意

- ・ 同じメールを2回送らないこと。もし送信に失敗したら、エラーメールが戻ってきます。
- ・ 件名は必ず入力すること。「基礎情報処理演習の解答」です。
- ・ 氏名と学生証番号を忘れずに記入すること。
- ・ 宛先などは正確に入力し、送信する前に、必ず確認すること。
- ・ 以上の注意を守らなかった場合には、出席とみなされない可能性があります。