

1. DEEP Mail の利用

使用方法については、「情報環境活用マニュアル」を参照して下さい。

- 1) Windows にログオン後、DEEP Mail を起動する。
- 2) 「オプション」→「個人環境の設定」→「署名」へ移動し、「署名追加」欄の「作成」をクリックする。「署名の名前」と「署名」を入力し、「基本署名として使用」をチェックする。入力後、「保存」を選択する。

<署名の名前の例>

日本語署名

<署名の例>

□=====□

京都大学 大学院工学研究科 化学工学専攻

加納 学 (工学博士, 准教授)

E-mail: xxxxxx@cheme.kyoto-u.ac.jp

http://www-pse.cheme.kyoto-u.ac.jp/~kano/

- 3) 「個人環境の設定」→「メール作成」へ移動し、「送信メールに署名追加」を「はい」にする。「適用」をクリックする。
- 4) 「オプション」→「個人情報の変更」へ移動し、「名前」と「所属」を入力する。入力後、「適用」をクリックする。
<名前の例>
Manabu KANO
<所属の例>
Kyoto University
- 5) 「メール作成」へ移動し、メールを隣の人に送る。「宛先」と「件名」を必ず入力すること。また、本文に作成した署名が入っていることを確認すること。メッセージは署名の上側に記入する。
- 6) 「受信トレイ」へ移動し、隣人からのメールを読む。このとき、メッセージが署名の上側に記入されているかを確認し、間違っていれば、訂正するように隣人に伝えること。
- 7) 「返信」ボタンをクリックし、隣人へメールを返送する (返事を書いて送る)。

2. インターネットの利用

- 1) ブラウザ (Firefox) を起動する。
- 2) 京都大学内のホームページを知り、論文調査を試みる。
 - ・ 京都大学の HP (<http://www.kyoto-u.ac.jp/>) を開く。
 - ・ 「附属図書館」へ移動する。
 - ・ 蔵書検索「KULINE(京大蔵書検索)」をクリックする。
 - ・ キーワード欄に「フラット化する世界」を入力して、「京大内を検索」をクリックする。
 - ・ 蔵書検索「データベース」→「SciVerse Scopus」をクリックする。
 - ・ ”kano, m” in “Authors” AND “Kyoto university” in “Affiliation”で検索する。
- 3) とりあえず、色々なサービスを知ってみる。
Weblog / Twitter / Facebook / ...

【 課題 】

インターネット上での情報検索を駆使して、以下のすべての問いに答えなさい。なお、解答の作成にはメモ帳や Microsoft Word などを利用すること。

問 1) 現在の京都大学総長のフルネームは？

問 2) D.カーネギー著「人を動かす」は京都大学内のどこにある？

問 3) 金閣寺と銀閣寺の拝観料は何円？では、拝観料が高いのはどちら？

問 4) 放射線障害防止法での管理区域設定基準は外部放射線の実効線量は何 mSv/3month？一方、文部科学省が福島原発避難圏外の児童生徒の学校活動に特段の制約を設ける必要はないとした放射線線量は何 mSv/year？では、基準として甘いのはどちら？

問 5) 学術情報メディアセンターで「MATLAB 入門」講習会が開催されるのは 2011 年何月何日？

問 6) TOPIX（東証株価指数）の昨日（20日）の終値は何ポイント？

問 7) 経済産業省がスマートグリッドの実証地域に選択した京都府下の自治体（3市町村）はどこ？

解答が用意できたら、DEEP Mail にログインし、本文（署名の上）に解答をコピーしなさい。なお、解答は見やすく記述すること。また、件名には「基礎情報処理演習の解答」と入力しなさい（「」は不要）。最後に、本文の最初に氏名と学生証番号を記入し、解答が署名より上に書かれていることを確認し、宛先を

`manabu@cheme.kyoto-u.ac.jp`

にし、すべて間違いがないことを確認した後、電子メールを送信しなさい。

※ ヒント

- コピーしたい場所をマウスで選択し、コピー (Ctrl+C) します。続いて、貼り付けたい場所へ移動し、コピーした内容を貼り付け (Ctrl+V) ます。

※ 注意

- 同じメールを2回送らないこと。もし送信に失敗したら、エラーメールが戻ってきます。
- 件名は必ず入力すること。「基礎情報処理演習の解答」です。
- 氏名と学生証番号を忘れずに記入すること。
- 署名は一番下。署名の下には何も書かないこと。
- 宛先などは正確に入力し、送信する前に、必ず確認すること。
- 以上の注意を守らなかった場合には、出席とみなされない可能性があります。

※ 連絡

- 来週はテキストの3、4章を一気に扱います。テキストで予習をしておいて下さい。予習しておかないと、落ちこぼれますよ。前回や今回のような甘い演習と思わないように。